

Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения МОУ Мокробугурнинская СШ и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. Деятельность Центра организуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения России от 12.01.2021г. № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 14.12.2020г № 1826-р «Об итогах отбора» и распоряжение Министерства просвещения и воспитания ульяновской области №1995-р от 29.12.2020г. «О некоторых мерах по реализации распоряжения правительства ульяновской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом образовательной организации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору образовательной организации.

1. Цели, задачи, функции деятельности Центра

1.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Химия», «Физика», «Биология».

1.2. Задачи Центра:

2.2.1 Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Химия», «Физика», «Биология» на обновленном учебном оборудовании.

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно -научной и технологической направленностей.

- 2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания дополнительного образования, а также единством методических подходов.
- 2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.
- 2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.
- 2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.
- 2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровней.
- 2.2.9. Организация работы на базе Центра, общественного движения школьников, создаваемого в образовательной организации, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- 2.2.10. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.

- 1.3. Выполняя эти задачи, Центр, являясь структурным подразделением образовательной организации, обеспечивает сетевое взаимодействие с созданными в Ульяновской области и в целом в Российской Федерации Центрами и выполняет функции: - образовательного центра, реализующего дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ общественного пространства для развития общекультурных компетенций, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогических работников, родительской общественности.
 - 2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.
 - 2.5. Центр использует в работе дистанционные формы реализации образовательных программ.
3. Порядок управления Центром

- 3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции образовательной организации по согласованию с учредителем образовательной организации.
- 3.2. Директор образовательной организации по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора образовательной организации в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагогический работник образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Оплата труда руководителя Центра осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.
- 3.3.2. Представлять для рассмотрения на заседаниях педагогического совета образовательной организации и согласовывать программы развития, планы работ, отчёты, и сметы расходов Центра с директором образовательной организации.
- 3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Ульяновской области, организациях для реализации целей и задач Центра.
- 3.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.
- 3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра имеет право:
- 3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора образовательной организации.
- 3.4.2. По согласованию с директором образовательной организации организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.
- 3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
- 3.4.4. По согласованию с директором образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.
- 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации