

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мокробугурнинская средняя школа
МО «Цильнинский район» Ульяновской области

Приказ

30 августа 2024

№ 165

**О назначении ответственного за организацию горячего питания в школе
на 2024-2025 учебный год**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

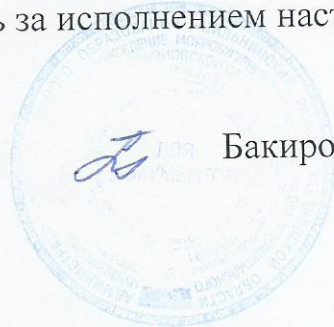
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания заместителя директора по ВР Халиуллину Г.Л.
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.5. составить режим приема пищи учащимися школы;
3. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;

- 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
5. Назначить ответственным :
 - 5.1. Лявукову Н.А.– завхоза за соответствие организации питания в школе по нормам СанПин, ежедневный охват питанием учащихся, согласно утвержденным спискам, учет табелей по питанию. .
6. Завхозу Лявуковой Н.А. ежедневно:
 - 6.1. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 6.2. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 6.3. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 6.4. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - 6.5. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 6.6. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
 - 6.7. следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - 6.8. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 6.9. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 6.10. обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - 6.11. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - 6.11. обеспечить наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток на недельный запас по понедельникам.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Ознакомлены:



Бакирова С.К.