

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Мокробугурнинская средняя школа  
муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области

**ПРИКАЗ**

17 августа 2023 года

№ 155

с. Мокрая Бугурна

**О создании школьной службы примирения (медиации)**

В целях соблюдения норм по защите семьи и детства, содействия осуществлению социальной политики в сфере предупреждения правонарушений, преступлений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о школьной службе примирения (медиации). *(Приложение 1)*
2. Утвердить прилагаемые типовые формы работы школьной службы примирения (медиации). *(Приложения 2-5)*
3. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на заместителя директора по воспитательной работе Халиуллову Г. Л.
4. Ответственной за ведение школьного сайта, Валиуловой Р. А. своевременно размещать и систематически обновлять информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



С.К. Бакирова



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор школы  
 С.К. Бакирова

Приказ № 155 от 17.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения (медиации)

### 1. Общие положения

1.1. Служба примирения является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», Устава МОУ Мокробугурнинской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.2. Повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся.

2.1.3. Сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.

2.1.4. Повышение квалификации работников образовательного учреждения по защите прав и интересов детей.

2.1.5. Обеспечение открытости в деятельности образовательного учреждения в части защиты прав и интересов детей.

2.1.6. Оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы примирения**

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы примирения**

- 4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся в возрасте от 14 лет, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы примирения может быть педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе или иной педагогический работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).
- 4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

### **5. Порядок работы службы примирения**

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей), специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон

на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о проведении программы ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители (законные представители).

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пункте 5.3 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по снижению конфликтности в школе.

6.7. Не реже, чем один раз в триместр проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы примирения, управляющего совета.

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.К. Бакирова

Приказ № 155 от 17.08.2023

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (нужное подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОУ, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? (нужное подчеркнуть)			Да/Нет
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора(ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
С.К. Бакирова

Приказ № 155 от 17.08.2023

ТИПОВАЯ ФОРМА  
примирительного Договора

Участники восстановительной программы (круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущего (медиатора) восстановительной программы об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

1. Мы понимаем, что копия данного Договора может быть передана администрации образовательного учреждения и другим заинтересованным в решении лицам. Осаждавшееся на примирительной встрече ведущий (медиатор) никому сообщать не будет.
  2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на восстановительную программу.
- Фамилия, имена и подписи участников встречи

---

---

Дата \_\_\_\_\_



