

ПРИКАЗ

28 февраля 2024г.

№ 40

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ учащихся

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании письма Рособрнадзора от 04.12.2023 г. № 02-422 "О проведении ВПР 2024 года", приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", распоряжения №307-р от 19.02.2024 "Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, в 2024 году"

П р и к а з ы в а ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года – по учебным предметам «Русский язык» (часть 1); «Русский язык» (часть 2); «Математика» и «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.03.2024 на 2-ом уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 3-ем уроке;
 - по математике 03.04.2024 на 2-ом уроке;
 - по окружающему миру 27.03.2024 на 2-ом уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку – 5 человек, кабинет 4 класса;
 - по математике – 5 человек, кабинет 4 класса;
 - по окружающему миру – 5 человек, кабинет 4 класса;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора Чернову О.Г.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года – по учебным предметам «Биология»; «История»; «Математика»; «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 25.04.2024 на 3-ем уроке;
 - по математике 17.04.2024 на 3-ем уроке;
 - по истории 22.03.2024 на 2-ом уроке;
 - по биологии 04.04.2024 на 2-ом уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по истории – 8 человек, кабинет 5 класса;
 - по биологии – 8 человек, кабинет 5 класса;
 - по математике – 8 человек, кабинет 5 класса;
 - по русскому языку – 8 человек, кабинет 5 класса;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора Чернову О.Г.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года – по учебным предметам «География»; «История»; «Биология»; «Обществознание»; «Русский язык»; «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2024 на 2-ом уроке;
- по математике 28.03.2024 на 2-ом уроке;

- Естественно-научные предметы (биология или география - тр.форма) - 20.03.2024 на 2-ом уроке
- Общественно-научные предметы (история или обществознание - тр.форма) - 05.04.2024 на 2-ом уроке

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку – 8 человек, кабинет 6 класса;
- по математике – 8 человек, кабинет 6 класса;

- Естественно-научные предметы (биология или география - тр.форма) - 8 человек, кабинет 6 класса;

- Общественно-научные предметы (история или обществознание - тр.форма) - 8 человек, кабинет 6 класса;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора Чернову О.Г.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:
с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года - по учебным «Обществознание»; «Русский язык»; «Биология»; «География»; «Математика»; «Физика»; «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 26.03.2024 на 3-4-ом уроках;

– по математике 25.04.2024 на 2-3-ем уроках;

- Общественно-научные предметы (история- тр.форма или обществознание - комп.форма, география - комп.форма) - 17.04.2024 на 2-3-ем уроках

- Естественно-научные (биология–комп.ф., или физика – тр.ф) - 05.04.2024 на 2-3-ем уроках

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку –5 человек, кабинет 7 класса;

– математике – 5 человек, кабинет 7 класса;

- Общественно-научные предметы (история или обществознание - тр.форма) - 5 человек, кабинет 7 класса

- Естественно-научные предметы (биология–комп.ф., или физика – тр.ф) - 5 человек, кабинет 7 класса

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора Чернову О.Г.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года – по учебным предметам «Обществознание»;

«Биология»; «Физика»; «География»; «Математика»; «Русский язык»;

«История»; «Химия»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 23.04.2024 на 2- 3-ем уроках;

- по русскому языку 18.04.2024 на 3-4-ом уроках;

- Естественно-научные предметы (биология или физика, или химия - тр.форма) - 29.03.2024 на 2-3-ем уроках

- Общественно-научные предметы (география, или история, или обществознание - тр.форма) - 03.04.2024 на 2-3-ем уроках

19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку– 7 человек, кабинет 8 класса

– математике – 7 человек, кабинет 8 класса;

- Естественно-научные предметы (биология или физика, или химия - тр.форма)- кабинет 8 класса;

- Общественно-научные предметы (география, или история, или обществознание - тр.форма), кабинет 8 класса.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора Чернову О.Г.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки: с 01 марта 2024 года по 22 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 12.03.2024 на 2- 3-ем уроках;

23. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по истории– 1 человек, кабинет 11 класс

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора Чернову О.Г.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Чернову О.Г.

26. Школьным координаторам проведения ВПР заместителю директора Черновой О.Г.:

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	к ласс	Состав комиссии
Русский язык	4	Паймушкина С.Г. – председатель комиссии; Скворцова М.И.– член комиссии; Бакирова С.К. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Валиуллова Р.А. – председатель комиссии; Мулякова Н.А. – член комиссии Сайфутдинова Н.Г. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Арефьева О.В. – председатель комиссии; Халиуллова Г.Л. – член комиссии; Шурекова Е.М.- член комиссии.
	6	

	7	
	8	
История	5	Халиуллова Ф.Р. – председатель комиссии; Арефьева О.В.- член комиссии; Ислямова Н.В.- член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Общественное	6	Халиуллова Ф.Р. – председатель комиссии; Арефьева О.В.- член комиссии; Ислямова Н.В.- член комиссии.
	7	
	8	
География	6	Лявукова Л.П. – председатель комиссии; Арефьева О.В.- член комиссии; Шурекова Е.М.- член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Муляков В.Н. – председатель комиссии; Валиуллова Р.А. – член комиссии; Мулякова Н.А. – член комиссии.
	8	
Окружающий мир	4	Сайфутдинова Н.Г. -председатель комиссии; Арефьева О.В. – член комиссии; Чернова О.Г. – член комиссии.
Химия	8	Халиуллова Г.Л. – председатель комиссии; Валиуллова Р.А. – член комиссии; Муляков В.Н.– член комиссии.

26.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

26.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли участникам и экспертам

26.5.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

26.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.9.В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 15.00 по местному времени в день проведения работы.

26.10.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 15:00 по местному времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

26.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.13.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО

(раздел «ВПР»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

27.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата проведения	Класс	Предмет	Кабинет	Ответственный
12.03.2024	11	История	Кабинет 11 класса	Мулякова Н.А
20.03.2024 21.03.2024	4	Русский язык	Кабинет 4 класса	Халиуллова Г.Н.
20.03.2024	6	Ест-науч.предметы (биология или география - тр.форма)	Кабинет 6 класса	Халиуллова Г.Л.
22.03.2024	5	История	Кабинет 5 класса	Валиуллова Р.А
26.03.2024	7	Русский язык	Кабинет 7 класса	Мулякова Н.А
27.03.2024	4	Окружающий мир	Кабинет 4 класса	Сайфутдинова Н.Г.
28.03.2024	6	Математика	Кабинет 6 класса	Паймушкина С.Г.
29.03.2024	8	Ест-науч.предмет (физика, биология, химия- тр.форма)	Кабинет 8 класса	Ислямова Н.В.
03.04.2024	4	Математика	Кабинет 4 класса	Халиуллова Г.Н.
03.04.2024	8	Общественно- научный предмет (история, обществознание, география - тр.форма)	Кабинет 8 класса	Бакирова С.К.
04.04.2024	5	Биология	Кабинет 5 класса	Валиуллова Р.А.
05.04.2024	6	Общественно- научный предмет (история, обществознание - тр.форма)	Кабинет 6 класса	Скворцова М.И.
05.04.2024	7	Ест-науч.предмет (физика -тр.форма, биология, - комп.форма)	Кабинет 7 класса	Арефьева О.В.
17.04.2024	5	Математика	Кабинет 5 класса	Ислямова Н.В.
17.04.2024	7	Общественно- научный предмет (история- тр.форма, обществознание, география - комп.форма)	Кабинет 7 класса	Муляков В.Н.
18.04.2024	8	Русский язык	Кабинет 8 класса	Лявукова Л.П.
23.04.2024	8	Математика	Кабинет 8 класса	Халиуллова Ф.Р.
24.04.2024	6	Русский язык	Кабинет 6 класса	Халиуллова Г.Л.
25.04.2024	5	Русский язык	Кабинет 5 класса	Муляков В.Н.
25.04.2024	7	Математика	Кабинет 7 класса	Васильева Е.М.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР заместителю директора Черновой О.Г.

29. Назначить общественными наблюдателями во время проведения проверочных работ Бойцова О.С., Хаврукову В.И.

30. Назначить техническим специалистом во время проведения проверочных работ Валиуллину Р.А.

31. Назначить дежурным и ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ Исламова Ф.Ф.

32. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Бакирова С.К.

С приказом ознакомлены: